

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Родительского совета МДОУ
«Детский сад № 26 «Ёлочка» села Салтыковка
Ртищевского района Саратовской области»
_____ Г.А.Чернышова

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МДОУ «Детский сад № 26 «Ёлочка»
села Салтыковка Ртищевского района
Саратовской области»
_____ Е.В. Ершова

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
МДОУ «Детский сад № 26 «Ёлочка»
села Салтыковка Ртищевского района
Саратовской области»
Протокол № 1 от 31.08.2016 года
Приказ № 103 от 31.08.2016 года

ПРИНЯТО:

на Общем родительском собрании МДОУ
«Детский сад № 26 «Ёлочка» села
Салтыковка Ртищевского района
Саратовской области»
Протокол № 1 от 26.08.2016года

**Правила внутреннего распорядка
воспитанников (обучающихся)
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №26 «Ёлочка» села Салтыковка
Ртищевского района Саратовской области»**

**с.Салтыковка
2016 г**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", законом РФ от 24.07.1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом МДОУ и определяют внутренний распорядок обучающихся муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №26 «Ёлочка» села Салтыковка Ртищевского района Саратовской области» (далее - МДОУ), режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся.

1.2. Настоящие Правила регламентируют основные права, обязанности участников образовательного процесса: воспитанники и их родители (законные представители) или лица их заменяющие, педагогические работники.

Правила действуют на протяжении дня пребывания воспитанника МДОУ.

Воспитанники (обучающиеся) – лица, усваивающие образовательную программу дошкольного образования.

Родители (законные представители ребёнка)–лица, имеющие преимущественное право на обучение и воспитание детей перед другими лицами, в обязанность которых заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка.

Педагогический работник–физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с МДОУ, осуществляющий образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся (воспитанников) и (или) организации образовательной деятельности.

1.3. Воспитанники (обучающиеся) и их родители (законные представители) обязаны соблюдать Правила МДОУ, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Правила принимаются на Педагогическом совете, согласовываются на Общем родительском собрании МДОУ и утверждаются заведующим МДОУ.

1.5. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (воспитанников) МДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня обучающихся (воспитанников) МДОУ.

1.6. Введение настоящих Правил имеет цель способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в МДОУ.

1.7. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе МДОУ на информационных стендах, размещаются на официальном сайте МДОУ. Родители (законные представители) воспитанников МДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.8. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МДОУ.

2. Порядок оплаты.

2.1. Оплата за содержание ребенка в детском саду производится родителями (законными представителями) не позднее 20 числа каждого месяца путем перечисления на банковский лицевой счет воспитанника. Оплата производится по фактическому посещению.

2.2. Установление размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, регулируется постановлением Администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области.

2.3. Родительская плата производится только за дни присутствия ребёнка в МДОУ и за дни отсутствия в МДОУ без уважительной причины.

2.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МДОУ, реализующее образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории

соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребёнка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребёнка, не менее семидесяти процентов такой платы на третьего ребёнка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

2.5. Порядок обращения за получением компенсации, и порядок её выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.6. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, является расходным обязательством субъектов Российской Федерации.

2.7. На основании ч. 3 ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» устанавливается, что за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3. Режим работы МДОУ

3.1. Режим работы МДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

3.2. Учреждение работает по режиму пятидневной рабочей недели с пребыванием воспитанников в течение 9 часов с 07:30 до 16:30 и календарным временем посещения – круглогодично. Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные). По запросу родителей организация дежурной группы с 10-часовым пребыванием с 07:30 до 17:30.

3.3. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Воспитатель МДОУ лично у родителя (законного представителя) принимает ребёнка в утренний период и лично родителю (законному представителю) отдаёт ребёнка после времени пребывания. Передача ребёнка другому не официальному лицу (не заявленному в личном заявлении родителя) – строго воспрещается

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей).

3.4. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в МДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.5. МДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков родителей и иным причинам.) на основании приказа заведующего и письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

3.6. Режим дня воспитанника (обучающего)

- с 01.09. по 31.05. каждого учебного года:

Первая младшая и группа раннего возраста от 1,6 до 3 лет

Утренний прием детей (на воздухе с учётом погодных условий), игры, утренняя гимнастика	7.30-8.10
Подготовка к завтраку, завтрак	8.10-8.40
Непрерывная образовательная деятельность	8.40-9.20
Совместная деятельность, осуществляемая в процессе организации различных видов детской деятельности.	9.20-10.30
Второй завтрак	10.30-10.40
Подготовка к прогулке. Прогулка	10.40-11.50
Возвращение с прогулки, самостоятельная деятельность, подготовка к обеду	11.50-12.00
Обед	12.00-12.30
Дневной сон	12.30-15.00
Постепенный подъем, бодрящая гимнастика, гигиенические процедуры	15.00-15.15
Самостоятельная деятельность, двигательная активность	15.15-15.45
Полдник	15.45-16.00
Совместная деятельность, осуществляемая в процессе организации различных видов детской деятельности	16.00-16.30
Уход домой	16.30

Вторая младшая и средняя группа от 3 до 5 лет

Утренний прием детей (на воздухе с учётом погодных условий), игры, утренняя гимнастика	7.30-8.20
Подготовка к завтраку, завтрак	8.20-8.40
Совместная деятельность, осуществляемая в процессе организации различных видов детской деятельности.	8.40-9.20
Непрерывная образовательная деятельность	9.20-10.30
Второй завтрак	10.30-10.40
Подготовка к прогулке. Прогулка	10.40-12.00
Возвращение с прогулки, самостоятельная деятельность, подготовка к обеду	12.00-12.10
Обед	12.10-13.00
Дневной сон	13.00-15.00
Постепенный подъем, бодрящая гимнастика, гигиенические процедуры	15.00-15.15
Самостоятельная деятельность, двигательная активность	15.15-15.30
Полдник	15.30-16.00
Совместная деятельность, осуществляемая в процессе организации различных видов детской деятельности	16.00-16.30
Уход домой	16.30

Старшая и подготовительная группа от 5 до 7 лет

Утренний прием детей (на воздухе с учётом погодных условий), игры, утренняя гимнастика	7.30-8.20
Подготовка к завтраку, завтрак	8.20-8.50
Совместная деятельность, осуществляемая в процессе организации различных видов детской деятельности.	8.50-9.00
Непрерывная образовательная деятельность	9.00-10.20
Совместная деятельность, осуществляемая в процессе организации различных видов детской деятельности	10.20-10.30
Второй завтрак	10.30-10.40
Подготовка к прогулке. Прогулка	10.40-12.20
Возвращение с прогулки, самостоятельная деятельность, подготовка к обеду	12.20-12.30
Обед	12.30-13.00
Дневной сон	13.00-15.00
Постепенный подъем, бодрящая гимнастика, гигиенические процедуры	15.00-15.15
Самостоятельная деятельность, двигательная активность	15.15-15.30
Полдник	15.30-15.50
Совместная деятельность, осуществляемая в процессе организации различных видов детской деятельности	15.50-16.30
Уход домой	16.30

- с 01.06. по 31.08. каждого года:

Режимные моменты	Группа раннего возраста и первая младшая группа	Вторая младшая группа и средняя группа	Старшая и подготовительная группа
Приём воспитанников	7.30-8.00	7.00-8.00	7.00-8.00
Утренняя гимнастика, игры	8.00-8.20	8.00-8.20	8.00-8.20
Подготовка к завтраку, завтрак	8.20-9.00	8.20-9.00	8.20-9.00
Организованная образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и художественно-музыкального цикла	9.00-9.30	9.00-10.30	9.00-10.30
Второй завтрак	10.30-10.40	10.30-10.40	10.30-10.40
Подготовка к прогулке, прогулка	9.30-12.00	9.30-12.20	9.30-12.40
Подготовка к обеду, обед	12.00-13.00	12.20-13.00	12.40-13.00
Подготовка ко сну, сон	13.00-15.15	13.00-15.15	13.00-15.15
Постепенный подъем, бодрящая гимнастика, гигиенические процедуры	15.15-15.30	15.15-15.30	15.15-15.30
Полдник	15.30-16.00	15.30-15.50	15.30-15.50
Подготовка к прогулке, прогулка	16.00-16.30	15.50-16.30	15.50-16.30

3.6. Приём воспитанников в МДОУ в утреннее время заканчивается в 8.00.

3.7. Приём воспитанников в более поздние часы производится по личному согласованию с заведующим МДОУ.

3.8. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

3.9. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У воспитанников должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года).

3.10. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

3.11. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей.

3.12. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;

- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;

- работа в родительском комитете группы или детского сада;

- пополнение развивающей предметно-пространственной среды детского сада (игрушки и книги, развивающие материалы и др.).

4. Здоровье ребенка

4.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

4.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора МДОУ. Медицинский работник в МДОУ осуществляет контроль приема детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение. Администрация МДОУ оставляет за собой право

принимать решение о переводе ребенка в изолятор МДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания.

- 4.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в МДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 4.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение медицинской сестре.
- 4.5. В МДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства. Лекарственные препараты имеет право давать медицинская сестра строго по рецептуре и временному графику, назначенному лечащим врачом.
- 4.6. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
- 4.7. В случае длительного отсутствия ребенка в МДОУ по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

5. Обеспечение безопасности

- 5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.
- 5.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю. Категорически запрещен приход в МДОУ и уход из МДОУ воспитаннику МДОУ без сопровождения родителей (законных представителей).
- 5.4. Воспитателям запрещается отдавать воспитанника МДОУ родителям (законным представителям) в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.
- 5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.
- 5.6. Родителям (законным представителям) запрещается въезд на территорию МДОУ на своем личном автомобиле.
- 5.7. Родителям (законным представителям) запрещается давать ребенку в МДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.
- 5.8. Родителям (законным представителям) необходимо следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.
- 5.9. Родителям (законным представителям) в помещении и на территории МДОУ запрещено курить.

6. Права воспитанников.

- 6.1. В МДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- 6.2. Основная образовательная программа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26 «Ёлочка» села Салтыковка Ртищевского района

Саратовской области» основывается на комплексно – тематическом принципе построения образовательного процесса, что обеспечивает единство воспитательных, обучающих и коррекционно – развивающих целей и задач процесса образования.

Данная программа обеспечивает преемственность с примерной основной общеобразовательной программой начального специального образования для детей, направлена на взаимодействие с семьей в целях осуществления помощи.

Освоение ООП ДО не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

6.3. Воспитанники МДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

6.4. В случае прекращения деятельности МДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода определены соответствующим положением в МДОУ.

6.5. Воспитанники МДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- организацию питания;

- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непрерывной образовательной деятельности;

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МДОУ;

- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МДОУ;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

6.6. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам МДОУ осуществляет медицинская сестра. Коррекционно-развивающий процесс осуществляют квалифицированные педагог-психолог, учитель-логопед при взаимодействии с воспитателями и музыкальным руководителем.

6.7. МДОУ, при реализации ООП, создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

- проведение санитарно-гигиенических, коррекционно-развивающих, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников МДОУ;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

7. Поощрения и дисциплинарное воздействие

- 7.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам МДОУ.
- 7.2. Дисциплина в МДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МДОУ не допускается.
- 7.3. Поощрения воспитанников МДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

Действует до выхода новых нормативных документов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 323345818813549925348293945354967287176906039448

Владелец Ершова Елена Владимировна

Действителен с 09.11.2023 по 08.11.2024